



Утверждаю:

Глава администрации Центора-Юртовского сельского поселения

М.Х.Луаев

_____ 2014 г.

Должностная инструкция сторожа

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Сторож относится к категории рабочих.

1.2. Сторож назначается на должность и освобождается от нее распоряжением главы администрации Центора-Юртовского сельского поселения

1.3. Сторож должен знать:

- правила внутреннего трудового распорядка
- границы охраняемого объекта;
- номера телефонов представителей администрации охраняемого объекта и дежурного по отделению милиции;
- правила и нормы охраны труда;
- назначение, устройство и правила использования средств противопожарной защиты;

2. Должностные обязанности

Сторож:

2.1. Осуществляет дежурство в ночное время в здании и на территории администрации, обеспечивая целостность имущества охраняемого объекта;

2.2. Совместно с представителем администрации проверяет целостность охраняемого объекта, замков и других запорных устройств; освещения, наличие противопожарного инвентаря.

2.3. При выявлении неисправностей, не позволяющих принять объект под охрану, докладывает об этом лицу, которому он подчинен.

2.4. В случае обнаружения взломанных дверей, стен, замков, на объекте немедленно сообщает представителю администрации и осуществляет охрану следов преступления до прибытия представителей вневедомственной охраны.

2.5. При возникновении пожара на объекте поднимает тревогу, извещает пожарную команду, администрацию, сообщает о происшествии дежурному по отделению милиции, принимает меры по ликвидации пожара.

2.6. Осуществляет прием и сдачу дежурства с соответствующей записью в журнале.

3. Права

Сторож имеет право:

3.1. Получать от работников администрации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.2. Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.

3.3. Требовать от руководства администрации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4. Ответственность

Сторож несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Сохранность имущества администрации, находящегося на территории и в помещениях охраняемого объекта.

С инструкцией ознакомлена:



З.М.Халакова