

УТВЕРЖДАЮ

Администрация Центора-Юртовского
сельского поселения

Глава
администрации

М.Х.Луаев

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Должность:

Водитель

Общие положения

Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность водителя.

Водитель относится к категории специалистов.

Водитель назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке распоряжения главы администрации Центора-Юртовского сельского поселения.

Взаимоотношения по должности:

1.4.1 Прямое подчинение Главе администрации

1.4.2. Дополнительное подчинение

Квалификационные требования водителя:

2.1 образование среднее профессиональное образование

2.2 опыт работы Без предъявления требований к стажу работы
назначение, устройство, принцип действия и работу агрегатов, механизмов и приборов обслуживаемых автомобилей;

2.3 знания

правила дорожного движения и технической эксплуатации автомобилей;

причины, способы обнаружения и устранения неисправностей, возникших в процессе

эксплуатации автомобиля;

порядок проведения технического обслуживания и правила хранения автомобилей в гаражах и на открытых стоянках;

правила эксплуатации аккумуляторных батарей и автомобильных шин;

правила обкатки новых автомобилей и после капитального ремонта;

правила перевозки грузов, в т. ч. скоропортящихся и опасных;

влияние погодных условий на безопасность вождения автомобиля;

способы предотвращения дорожно-транспортных происшествий;

правила подачи автомобилей под погрузку-разгрузку;

правила заполнения первичных документов по учету работы обслуживаемого автомобиля;

схему обслуживаемого маршрута, пункты остановок и назначения;

правила и нормы охраны труда водителей автомобилей, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

2.4 навыки работы по специальности

дополнительные

2.5 требования Водительский стаж

Документы, регламентирующие деятельность водителя

3.1 Внешние документы:

Законодательные и нормативные акты, касающиеся выполняемой работы.

3.2 Внутренние документы:

Устав администрации, распоряжения главы администрации; Должностная инструкция водителя, Правила внутреннего трудового распорядка.

Должностные обязанности водителя

Водитель обязан:

4.1. Проводить подготовительно-заключительные работы перед выездом на линию и по возвращении в администрации, (проверять наличие комплекта инструментов и приспособлений, необходимых для нормальной эксплуатации подвижного состава на линии и т. д.);

- 4.2. Проходить в установленном порядке медицинские осмотры;
- 4.3. Управлять движением автомобиля;
- 4.4. Осуществлять заправку автомобиля топливо-смазочными материалами;
- 4.5. Соблюдать график движения и режим рабочего времени и времени отдыха;
- 4.6. Использовать систему подогрева двигателя автомобиля в холодное время года;
- 4.7. Устранять возникшие в течение работы на линии эксплуатационные неисправности автомобиля, а также регулировочные работы в полевых условиях при отсутствии технической помощи;
- 4.8. Вызывать представителей ГАИ в случае дорожно-транспортных происшествий;

Права водителя

Водитель имеет право:

- 5.1. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.
- 5.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 5.3. В пределах своей компетенции сообщать своему непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.
- 5.4. Запрашивать лично или по поручению своего непосредственного руководителя от руководителей подразделений предприятия и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 5.5. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

Ответственность водителя

Водитель несет ответственность:

- 6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ, ЧР.
- 6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ и ЧР.
- 6.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ и ЧР.

Условия работы водителя

7.1. Режим работы водителя определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными на предприятии.

Условия оплаты труда

Условия оплаты труда водителя определяются в соответствии с Положением об оплате труда персонала.

9 Заключительные положения

Настоящая Должностная инструкция составлена в двух экземплярах, один из которых хранится в администрации, другой — у работника.

Задачи, Обязанности, Права и Ответственность могут быть уточнены в соответствии с изменением Структуры, Задач и Функций структурного подразделения и рабочего места.

Изменения и дополнения в настоящую Должностную инструкцию вносятся распоряжением главы администрации Центора-Юртовского сельского поселения.

С инструкцией ознакомлен:

Х.М.Луаев

